

EESTI RAHVUSRAAMATUKOGU TEGEVUSSUUNAD 2015

Lähtekohad

Dokument on koostatud kooskõlas Eesti Rahvusraamatukogu (edaspidi RR) strateegiliste eesmärkidega aastateks 2014–2018, RRI digitaalarhiivi arengukavaga aastateks 2011–2016 ja RRI IKT taristu arengukavaga aastateks 2011–2015.

1. Võtmevaldkond I. Eesti kirjasõna maailma

1.1. Eesti väljaannete täieliku digitaalse kogu loomine

- Digitaalsete pisitrükiste, sh trükifailide arhiveerimine digitaalarhiivis DIGAR, uue töökorralduse väljatöötamine säilituseksemplari seaduse jõustumiseks.
- Digitaalarhiivis e-teavikute (disketid ja CD-ROMid) arhiveerimiseks vajaliku töökorralduse ja sisuliste ettevalmistuste tegemine.
- Tegevuste kooskõlastamine videofailide arhiveerimiseks DIGARis.
- Rahvusraamatukogu unikaalsete plakatite ja raamatuillustratsioonide kogu digiteerimise ettevalmistustööde ja töövoogude korraldamine.
- Analoogsalvestiste digiteerimine ja DIGARis kättesaadavaks tegemine (helikassetid, plaadid kiirusega 78 p/min).
- Kultuuriministeriumi programmi *Eesti kirjandus* raames valmivate EPUB-vormingus raamatute arhiveerimine digitaalarhiivis.
- EPUB-vormingus raamatute sundeksemplaride hankimine ja arhiveerimine.
- 2016. a reprodutseerimiskava koostamine ning säilituse jm eesmärkidel reprodutseerimisnimestike koostamine.
- Enne 1944. a ilmunud plakatite kustutamine pisitrükiste arhiivkogust, nende arvele võtmine plakatite arhiivkogust, kirjeldamine ESTERis ja digiteerimine.
- RRI puuduvatest rahvusteavikutest digitaalkoopiate tellimine välismaalt.
- Selgitame vajadused ja soovime digiteerimiseks erialakirjandust, mille autoriõigused on lõppenud.
- Eesti domeeni suuremahulise arhiveerimise jätkamine.
- Trükiste digiteerimine EOD teenuse (E-books on Demand) raames.
- Kultuuriministeriumi digitaalse kultuuripärandi nõukogu koordineeritavas kultuuripärandi digiteerimise tegevuskava loomises ja elluviimises osalemine.

1.2. Kirjastajate portaal ja Eesti rahvusbibliograafia andmebaas pakuvad uusi e-teenuseid

- Eesti rahvusbibliograafia andmebaasi väljaarendamine ja sidumine kirjastajate iseteenindusportaaliga.

- Perioodika riikliku statistika lisamooduli testimine ja kasutuselevõtt rahvusbibliograafia andmebaasi keskkonnas.
- Eesti rahvusbibliograafia andmebaasi ERB täiendamine (kättesaadavaks saavad kõik Eesti kaardid, helisalvestised, noodid aastast 1918 ning plakatid).
- ERBi beetaversiooni arendamisega jätkamine üleminekuks täisversioonile.
- Ettevalmistused eelkataloogi kirjete tõstmiseks ERBi 2016. aastal.
- Rahvusbibliograafia tasandi kirjete loomise töövoos ülevaatamine.
- MARC/XML ja OAI-PMH andmevahetusstandardi rakendamise kavandamine ERBi andmebaasi kasutajaliidese kaudu 2016. aastaks.
- ERBi kasutajakuva rikastamine ja andmebaasi teiste veebiteenustega sidumise kavandamine (nt sidumine e-poodide keskkondadega).
- ERBi andmebaasi sisu avava dünaamilise statistika avamine kasutajaliideses.
- Rahvusbibliograafia andmebaasi täiendamine erilaadide kirjetega, kättesaadavad kõik Eesti kaardid, helisalvestised, noodid aastast 1918, plakatid.
- Kirjastajate e-teenuste portaali arendamise jätkamine. Portaali esimene versioon valmib 2015. a lõpuks.
- Rahvusvaheliste standardnumbrite väljastamise alustamine uues keskkonnas.
- Kirjastajate e-teenuste portaali esitatud standardnumbrite tellimuste alusel automaatselt tekkivate eelkirjete töövoos rakendamine.
- E-väljaannete *Uued Eesti Raamatud ja Perioodika 2014* väljaandmine.
- Eesti võõrkeelse rahvusbibliograafia *Venekeelne raamat 1800–1940* toimetamine.
- Vahendite taotlemine struktuurifondide programmidest ERBi süsteemi arendamiseks ja infoarhitektuuri muutmiseks.

1.3. Eesti väljaanded on kõikjal maailmas kättesaadavad

- Eesti trükitud kaartide *Punase raamatu* kokkupanemine koostöös teiste mäluasutustega (leidumus, digiteerimine, kirjeldamine).
- ProCite'i andmebaaside konverteerimise lõpetamine artiklite andmebaasi ISE ja e-kataloogi ESTER.
- 1945–1950 ilmunud Eesti raamatu märksõnastamise ja liigitamise lõpetamine.
- UNESCO tõlkeraamatute nimestiku *Index Translationum* koostamisel osalemine.
- Mäluasutustevaheliste tööriühmade ning toimkondade töös osalemine (ELNETi kataloogimise ja nimenormandmete tööriühm, ELNETi liigitamise ja märksõnastamise tööriühm, ELNETi e-raamatute tööriühm, ERÜ kogude toimikond, ERÜ vanaraamatu toimikond, ELNETi artiklite andmebaasi ISE tööriühm, ERÜ terminoloogiatoimikond).
- *Eesti märksõnastiku* arendustöös osalemine koostöös Tartu Ülikooli Raamatukogu ja ELNETiga.
- Nimenormandmete andmebaasi arendustöös osalemine koostöös ELNETi ja teiste mäluasutustega.
- E-kataloogi ESTER Tallinna ja Tartu andmebaaside liitmisel tekkinud dublettkirjete liitmine ja kirjete toimetamine.
- Päringute andmebaasi ülesandepüstituse koostamine.
- 1525–1850 ilmunud eestikeelsete trükiste RB-kirjete liitmine ja toimetamine, kokku ca 1500 kirjet.
- Jooksvalt ilmuvate Eesti jadaväljaannete kirjete liitmise lõpetamine.
- Infoteaduste saali vanema kirjanduse rekataloogimise jätkamine.
- Isikuarhiivide bibliograafiliste kirjete koostamine ja täiendamine ESTERis.

- Kaastöö rahvusvahelisele muusikabibliograafia andmebaasile RILM uue Eesti muusikakirjanduse osas.
- Internetis tasuta kättesaadava mitmekeelse raamatukogusõnastiku arendamine, haldamine ja sisu loomine koostöös ERÜ terminoloogiatoimkonnaga.
- Rahvusraamatukogu digitaalarhiivi avalike andmete kättesaadavaks tegemine vähemalt 4-tärni avaandmetena.
- *Eesti märksõnastiku* ja digitaalarhiivi andmete põhjal antoloogiate koostamine (koha-, asutuse-, isikunimed).
- Digitaalarhiivi, portaali DIGARi Eesti ajalehed ja Eesti veebiarhiivi (e-raamatukogu platvorm) integreerimine ühtseks e-raamatukogu keskkonnaks.

2. Võtmevaldkond II. E-kogude eelisarendamine

2.1. E-väljaannete osakaalu suurendamine

- Kogude täiendamine lähtuvalt uuest säilituseksemplari seadusest, uuendatavast kogude komplekteerimisjuhendist ja teavikute komplekteerimise eelarvest.
- Eesti ja välismaise trükiperioodika ostmise vähendamine ning e-väljaannete osakaalu suurendamine.
- Puuduvate rahvusteavikute väljaselgitamine, desideraatnimestike täiendamine ja kasutuseksemplaridena hangitavate trükiste arvu vähendamine, asendades need digitaalsete väljaannetega.
- Välismaiste e-raamatute hankimine 10% ulatuses välisraamatute komplekteerimiseelarvest.
- Kasutajakeskse e-raamatute ostuskeemi (PDA) edasiarendamine ja Ebrary e-raamatute hankimise jätkamine vastavalt PDA mudelile.
- E-raamatute komplekteerimispõhimõtete täpsustamine ja korrigeerimine lähtuvalt RRI strateegilistest eesmärkidest.
- Osaletakse säilituseksemplari seaduse eelnõu väljatöötamises, et tagada trükifailide ja veebi arhiveerimiseks optimaalne regulatsioon.

2.2. Humanitaar- ja sotsiaalteaduste kogu arendamisel on rõhk õigus- ja kunstikirjandusel

- Õigusbibliograafia täiendamine erikollektsioonidega.
- Väliskirjanduse komplekteerimisraha jaotuse muutmise järgimine strateegiast tulenevatel eesmärkidel, suurendades õiguse ja kunstikirjanduse valdkonna rahastamist.
- Kogude täiendamine Euroopa Komisjoni Väljaannete Talituse materjalidega ning teenindus euroinfo telefonil.

2.3. Kogude komplekteerimist toetavad tegevused

- Säilituseksemplari seaduse rakendumisega ja säilituseksemplari keskuse funktsioonidega seotud tegevuste kujundamine.
- Rahvusvahelise ISSN-i keskuse 40. aastapäeva tutvustamine kirjastajatele ja kaastööd aastapäeva kodulehele.
- Neeme Järvi arhiivi korrastamine.
- Sergei Soldatovi isikuarhiivi materjalide korrastamine.
- Gustav Ernesaksa isikuarhiivi viimaste materjalide korrastamine.
- Raimo Pullati poolt üleantavate materjalide esialgne korrastamine ja nimekirja kandmine.

- Ette valmistatud perekond Pruuli arhiivi (F.36) materjalide korrastamine.
- Käsikirjade kogu (F.14) kustutamine isikuarhiivide fondide nimekirjast.
- Kogude ja komplekteerimisega seotud juhendmaterjalide kaasajastamine.
- Rein Kruusi personaalkogu läbivaatamine ja kasutuskogude täiendamine vajalike trükistega.
- Koostöös Eesti Hoiuraamatukoguga kasutuskogude täiendamine vajalike trükistega.
- Vastava töövoo kooskõlastamine osapooltega ning Raamatupalati graafikateavikute kogu läbitöötamise alustamine.
- Ennistamist, puhastamist, köitmist, kiletamist ja karbistamist vajavate teavikute tuvastamine ja edastamine kogude säilitusosakonda vastavate tööde tegemiseks.
- Kaardiväljaannete arhiivkogu läbivaatamine ja füüsiline korrastamine.
- Arhiivkogu parendamine põhikogu trükistega; arhiiv- ja põhikogu parendamine Raamatupalati trükistega.
- Harulduste ja arhiivkogu saali juures oleva teatmestu ning raamatute põhikogus aastatel 1995, 1996 ja 1997 arvele võetud teavikute korraline inventuur.
- Teavikute köitmine, konserveerimine, kiletamine ja hoidlate laudide puhastamine.
- Võõrkeelse varukogu läbivaatamine ja kasutuskogude täiendamine vajalike trükistega.
- Põhikogu plaanikohaste inventuuride jätkamine.
- Avakogude kordusinventuuri läbiviimine.
- Hoidlates inventari ning teavikute puhastamise jätkamine taastamaks 2012. a remondi eelsed soovituslikud säilitustingimused.

3. Võtmevaldkond III. Trükiste säilitamise, digitaalse arhiveerimise ja taaskasutuse kompetentsikeskuse arendamine.

- Üleriigilise e-raamatute laenuskeskkonna arendustegevuse ettevalmistamine.
- Rahvusvaheliste kirjeldamisreeglite *ISBD Consolidated* tõlkimine, toimetamine ja avaldamine RRSina.
- Orbteoste hoolika otsingu töövoo käivitamine – metoodika väljatöötamine, otsingu teostamine, dokumenteerimine. Eelduseks on orbteoste regulatsiooni vastuvõtmine Riigikogus.
- Ettevalmistused uue teavikute kirjeldamisstandardi RDA juurutamiseks ning selle võimaluste tutvustamine raamatukoguvõrgule.
- Liitumine RDA toetusgrupiga Euroopas (EURIG).
- Rahvusvahelise standardi ISO 16439:2014 *Methods and Procedures for assessing the impact of libraries* organiseerimine tõlkemeetodil ülevõtmiseks.
- Eesti Standardiameti TC 46/SC9 töörühma kavandi hääletamisel osalemine.
- Eesti Standardiameti ISO komitee kavandi hääletamisel osalemine.
- Statistika ja uuringute teabepäeva korraldamine mäluasutustele (uute standardite valguses).
- Standardiinfo jälgimine, kogumine ja edastamine (ISO, CENi, EVSi tasanditel).
- EVS/TK 22 tehnilise komitee töö korraldamine, standardikavandite vormistamine, arvamusküsitlusteks ja vastuvõtmiseks kinnitamine.
- Uue säilituseksemplari seaduse tutvustamine ja selgitustöö kirjastajatele.
- Eesti mäluasutuste suveseminari korraldamine.
- Täienduskoolituse korraldamine Eesti raamatukoguhoidjatele RRis.
- Koolituste korraldamine raamatukoguhoidjatele maakondades.

- Vastavalt kutsekoolituse programmile *Raamatukoguhoidjate tase 6* kuue mooduli õppetöö käivitamine.
- Raamatukogustatistika kogumine rahva-, kooli- eriala- ja teadusraamatukogudelt, andmetike koostamine ja kirjeldamine ning artiklite kirjutamine.
- Eesti raamatukogude statistika andmebaasi arendamine.
- Koolitustegevus ja nõustamine statistikastandardi rakendamiseks.
- Vastavalt liikmelisusele osalemine ERÜ vanaraamatu toimkonna ja kogude toimkonna töös.
- Osalemine rahvuslike ja rahvusvaheliste erialaorganisatsioonide töös.
- Avaandmete-alase kompetentsi arendamine ja RRI avaandmete publitseerimise alustamine.
- Kaartkataloogi konverteerimine, mille tulemusena lisandub e-kataloogi ESTER ca 30 000 kirjet.
- Kogude digiteerimine reprodutseerimiskava alusel.
- Jätkatakse arhiivkogu videokassettide digiteerimist koostöös ERRiga, lõpetatakse raamatutes leiduvate diskettide ja CD-ROMide arhiveerimine.

4. Võtmevaldkond IV. E-rahvusraamatukogu – uue põlvkonna rahvusraamatukogu

4.1. Terviklik e-rahvusraamatukogu – mugav, lihtne ja personaalne

- Raamatukoguteenuseid ühendava tervikliku e-rahvusraamatukogu arenduse alustamine.
- E-raamatukogu moodustavate infosüsteemide arhitektuuri kaardistamine, arendusvajaduste hindamine ja arendusplaani koostamine.
- Digitaalarhiivi operaatorliidese arendus, mille tulemusena on see ühilduv kirjastajate portaaliga.
- DIGARi vaaturi arenduse lõpuleviimine.
- Personaalsete sisuteenuste ja teenusepakettide arendamine, hinnastamispoliitika väljatöötamine.
- Digitaalarhiivi kasutajaliideses temaatiliste kollektsioonide ja laadipõhiste sakkide loomine (helisalvestised, noodid, kaardid, pildimaterjal).
- Rahvusraamatukogu uue kasutajate haldussüsteemi rakendamine ja liidestamine meie olemasolevate süsteemidega.
- Veebipõhise e-rahvusraamatukogu kasutajakoolituse arendamine ja ettevalmistused raamatukogu tooteid ja teenuseid tutvustavate e-kursuste läbiviimiseks.
- Raamatukogu olulisemate teenuste ja toodete virtuaalsete juhendmaterjalide koostamine.
- Öö- ja nädalavahetuse laenutuse väljatöötamine.
- Otsinguportali kasutajakeskkonna ning sisukategoriate uuendamine.
- Individuaalse infonõustamise ja tasuliste teenuste aktiivsem pakkumine lugemissaalides.
- Personaalse infootsingu teenuse SKOOP veebilehe kujundamine ning teenuse aktiivne tutvustamine sihtrühmadele.
- Kasutajakoolituste korraldamine.

4.2. Eesti ajakirjanduse artiklid on kättesaadavad portaali DEA kaudu

- Portali sidumine digitaalarhiiviga DIGAR.
- Andmebaasi DEA, digitaalarhiivi DIGAR ja koostööpartnerite digiteeritud ainestu lisamine.
- Süsteemi liidestamine Rahvusraamatukogu kasutajate haldussüsteemiga.

- Koostöö teiste mäluasutustega meil puuduva digiteeritud ainestu lisamiseks (kokku u 1,2 miljonit lk).
- Kasutajaliideses täiendava arenduse lõpetamine: väljaannete piirangud keele jm alusel ning automaatse tekstituvastuse kontroll.
- Läbirääkimised väljaandjate ja Eesti Ajalehtede Liiduga erinevate juurdepääsuvõimaluste rakendamiseks uue kasutajakeskkonna kaudu.
- Ettevalmistused kogu Eesti perioodikat ja artikleid sisaldavate kogumike sidumiseks portaali keskkonnaga.

5. Võtmevaldkond V. Rahvusraamatukogu on kõigile avatud tegevus-, uurimis-, õppimis- ja suhtluskeskkond

5.1. Raamatukogu hoones on paindlikult kasutatavad lugemisalad

- Viienda korruse teenindusala uue lahenduse väljatöötamine ja ala ümberkujundamine.
- Suhtlemiseks ja rühmatööks sobivate alade kujundamine raamatukogu viiendal ja kaheksandal korrusel.
- Uudiskirjanduse näituse paigutamine lugemisalasse.
- Viiendale korrusele laste tegutsemisnurga loomine.
- Tellimuste printimise süsteemi uuendamine hoidlates tellimuste sujuvaks kohalejõudmiseks.
- Ühiskonnateaduste saali avakogu paigutuse kaasajastamine ja viitade kahes keeles (eesti ja inglise) esitamine.

5.2. Raamatukogu positiivse maine ja pikaajaliste kliendisuhete aluseks on kvaliteetsed ja mugavad teenused

- Põhikooli- ja gümnaasiumiõpilastele mõeldud koolituste korraldamine koostöös gümnaasiumide õpetajatega.
- Erialateabekoolituste korraldamine koostöös kõrgkoolide ja teenindavate osakondade spetsialistidega.
- *Raamatukoguhoidja kutsekoolituse* programmi jätkamine uue kutsestandardi alusel.
- Rahvaraamatukogude töötajatele stažeerimiskursuste korraldamine vastavalt koolituskavale ja -kalendrile ning raamatukogude tellimustele
- Rahvusraamatukogu e-toodete ja e-teenuste rahulolu-uuringute korraldamine soovitusindeksi meetoodika alusel.
- E-teenuste ja e-toodete kasutajate tagasiside kogumine ja analüüs.
- Uues vormis haridusürituste loomine kooliõpilastele, kus ühendatud on koolitus ja maja tutvustus koos mängulise elemendiga.
- Teavituskampaania *E-rahvusraamatukogu tuleb külla* korraldamine kolmes maakonnas.
- Parlamendi uuele koosseisule suunatud raamatukoguteenuseid tutvustav teavitustegevus.
- E-kursuse *Infootsing e-raamatukogus* programmi väljatöötamine ja kursuse loomine.

5.3. RRI kogude tutvustamine uurimistegevuse kaudu

- Trükiväljaande *Tallinn 17.–19. sajandi illustratsioonidel* käsikirja ettevalmistamine.
- Rahvusraamatukogu toimetiste allseria *Raamat ja aeg* 4. väljaande *Konfessioon ja kirjakultuur* koostamine.
- Rahvusraamatukogu juubeliväljaande koostamine.
- Uurimistöö jätkamine teemal *Prof. Grebjonkini raamatukogu: RRI raamatuvarade ajaloost*.

- Artikli kirjutamine Rahvusraamatukogu toimetiste allseeria *Raamat ja aeg* 4. väljaandesse *Konfessioon ja kirjakultuur*.
- Artikkel *Ortodoksse luterluse mõjud Eesti alal 17. sajandil* Herzog Augusti raamatukogu väljaande jaoks.
- Artikkel Rahvusraamatukogu uue hoone arhitektuuri funktsionaalsusest Eesti Arhitektuurimuuseumi väljaandesse.
- Rahvusvahelise koondkataloogi *Vene raamat 1918–1926* koostamine.
- Kaastöö kartograafia ajaloo ajakirjale *Imago Mundi*.
- Narva Kirikuraamatukogu kataloogi koostamise jätkamine.

6. Organisatsiooni arendamine

6.1. Organisatsiooni juhtimine

- Organisatsiooni põhiprotsesside kaardistamine ning jätkuv parendamine.

6.2. Personal ja koolitus

- Personalipoliitika uuendamine eesmärgiga muuta see läbipaistvamaks ning arusaadavamaks.
- Erialasaalide teenindajate koolituse ja täiendusõppe korraldamine lähtudes valdkonnapõhistest kompetentsinõuetest.
- Personali rahulolu-uuringu korraldamine.
- Juhtide koolitus- ja arendusprogrammi jätkamine.
- Sisekoolituste korraldamine raamatukogu toodete ja teenuste kohta.
- Teeninduskompetentsi arendamine ja sisekoolituste korraldamine.
- Sisekoolituste korraldamine täiskasvanute õpetamise, autoriõiguse jm aktuaalsetes valdkondades.
- Tutvumisprogrammi *Tunne oma raamatukogu* korraldamine.
- Rotatsiooniprogrammi *Kolleegilt kolleegile* uuendamine ja korraldamine.
- Raamatukogu spetsialistid osalevad rahvusvahelistel konverentsidel.

6.3. Organisatsiooni tehniline taristu

- Orienteerumine energiasäästlikule majandamisele, selleks vajalike lahenduste leidmine ning meetmete rakendamine. Keskkonnatehnika häälestamine energiasäästlikumale režiimile.
- Investeeringute tegemine tuleohutuse tagamiseks, tuletõkkeuste soetamine (lähtudes seadusest tulenevaist nõuetest).
- Elektrisüsteemi kaasajastamine (seadusest tulenev kohustus).
- Turvasüsteemide kaasajastamine.
- Üleminek uuele raamatupidamissüsteemile sh e-arvetele ja nende menetlemisele.
- Uue dokumendihalduse süsteemi hanke ettevalmistamine 2016. aastaks eesmärgiga juurutada paberivaba dokumendiringlus.

6.4. Raamatukoguhuone haldamine ja ruumiplaan

- Ruumiprogrammi teostamine lähtudes töövoogudest ja struktuuriüksuste tervikluse põhimõttest ning üürile antavate pindade terviklikeks aladeks koondamise põhimõttest.
- RRI kümnenda korruse Tornisaali projektiga jätkamine.
- Viienda korruse teenindusala ümberkujundamine ning suhtlemiseks ja rühmatöödeks sobivate alade suurendamine raamatukogu viiendal ja kaheksandal korrusel.

6.5. Turundus- ja kommunikatsioonitegevus

- Portaali DIGARi Eesti ajalehed tutvustamine ja reklaammaterjalide koostamine.
- Kirjastajate e-teenuste portaali sihtgrupipõhine tutvustamine.
- Kodulehe tekstide ja visuaali uuendamine, inglise- ja venekeelse lehekülje kujundamine.
- Raamatukogu teenuseid tutvustava voldiku kujundamine XIII Riigikogu liikmetele eesti, inglise, saksa ja vene keeles.
- Parlamendiraamatukogu infovoldiku koostamine uuele parlamendi koosseisule ja parlamendi lugemissaali külastajatele.
- Parlamendi lugemissaali veebilehe koostamine uuele Riigikogu veebilehele.
- Parlamendiraamatukogu Facebooki lehel valdkonna kirjanduse sh e-raamatute tutvustamine ja teenuste pakkumine.
- Euroopa Liidu infokeskuse kodulehe täiendamine.
- Raamatukogu tutvustavate videote loomine teenustest lähtuvalt. Üldsuse teavitamine RRI kirjastus- ja näitustegevusest, turundusprojektidest ning organisatsiooni üldistest tegevustest (pressiteated, sõnumid).
- Töö meediaorganisatsioonide ja ajakirjanikega RRI paremaks kajastamiseks ja teenuste/toodete tutvustamiseks (saated, artiklid, intervjuud, pressi- ja tänuüritused).
- RRI teenuste ja toodete tutvustamine ning ürituste reklaamimine sihtgruppide meediakanalitest (sotsiaalmeedias, haridusasutustes, laia kasutuskeskkonnaga aladel nagu kaubanduskeskused, ühistransport jne).
- E-rahvusraamatukogu ja e-raamatuid tutvustava teavituskampaania *E-rahvusraamatukogu tuleb külla* jätkamine Eesti koolides ja rahvaraamatukogudes.
- Rahvusraamatukogu tutvustamine:
 - Muusika-aastale 2015 pühendatud projekt *Rikas Eesti muusikaelu*
 - Tüpopraafiaseminar
 - Konkurssnäituse *25 kauneimat Eesti raamatut ja 5 kauneimat Eesti lasteraamatut*
 - Avatud uste päevad
 - Tudengitele suunatud uus projekt *Sess48* koos töös Tallinna Üliõpilasliiduga
 - 10. GIS-päev
 - Emakeelepäeva seminar
 - Tallinna Raamatumess 2015
 - Raamatute- ja tarbekunsti jõululaat
 - 10. oskuskeelepäev
 - RRI tutvustavate ekskursioonide korraldamine, koostööprojektid kirjandusfestivalidega HeadRead, Prima Vista jne
- TÜ ja RRI koostööna toimuva loengusarja *Google'ist ei piisa* korraldamine.
- Parlamendi tegevuse ja Riigikogu liikmete tegevuse tutvustamine. Koostöös Riigikogu Kantseleiga ühisürituste korraldamine (ümarlaud/diskussioon ja tutvustavad loengud koolides).
- Kodulehe parendamine eesmärgiga muuta informatsioon kasutajale kiiresti ja mugavalt kättesaadavaks.

6.6. Kirjastustegevus

- Tellimusprojektide täitmine
 - *Riigikogu valimiste käsiraamat*
 - *Riigikogu Aastaraamat 2013/2014*

- Riigikogu Toimetised 31 ja 32
- *101 lühielulugu* (Riigikogu XIII koosseis)
- *101 biographies* (The XIIIth Riigikogu)
- Riigikogu XII koosseis. Statistika ja ülevaated.
- Raamatukogu tegevust ja kogusid tutvustavad teosed
 - Konkursi *25+5 Eesti kaunimat raamatut* kataloog
 - Plakatiraamat (kogudes sisalduvate plakatite põhjal)
 - Eduard Wiiralti galerii kataloog
 - Rahvusraamatukogu kalender 2015
 - Rahvusraamatukogu aastaraamat
 - Rahvusraamatukogu hoone arhitektuuri tutvustav raamat (inglise k)
 - Ajakiri *Raamatukogu* (6 numbrit)
- Euroopa Liidu infokeskuse veebilehe täiendamine ja väljaande *Summaria Europensia* koostamine.
- Riigikogu uue veebilehe fookusteemade ja ajaloorubriigi tarbeks info kogumine.
- Koostöö edasimüüjatega kirjastatud raamatute paremaks müügitgevuseks.
- Osalemine Kirjastuste Liidu tegevustes.
- Koostöö edendamine Eesti Kirjanike Liiduga.

6.7. Näitustegevus ja RRI kogude tutvustamine näituste kaudu

- Näitusprojektid galeriides:
 - Kogusid tutvustavad näitusprojektid
Eesti Muusika plakatitel, Muusikaauhinnad, Eldor Renter, Eesti kunst paguluses, Eesti koolilaulikud
 - Eesti kultuuri ja kunsti tutvustavad näitused
Siim-Tanel Annuse, Enno Ootsingu, Hannes Starkopfi, Marje Üksise, Keesi ja Aino Kapsta, Aapo ja Laine Puki, Rait Präätsi, Airi Luige, Maret Olveti isikunäitused; Soome-ugri kultuuri tutvustav näitus, Eesti Piibliseltsi näitus
 - Väliskultuuri ja -kunsti tutvustavad näitused
Balti raamatukunst 2014 (A. Puškin), Saksa uus fotograafia, Austria ehtekunst
 - Rahvusvahelised koostööprojektid
Balti kett 25
 - Suured jätkuprojektid
25 Eesti kaunimat raamatut ja 5 Eesti kauneimat lasteraamatut, Eesti Kirjastuste Liidu liikmete menuraamatud, Soome kauneimad raamatud, Eduard Wiiralti VI kunstiauhind – Eesti nüüdisgraafika näitus
- Näitusprojektid ja väljapanekud lugemissaalides:
 - Väljapanekud humanitaarteaduste saalis
„Noor-Eesti“ ja teised albumid 1900–1917, emakeelepäeva näitus, eestlaste kirjavahetus RRI kogudes
 - Väljapanekud ja stendinäitused õigusteaduste ja rahvusvaheliste organisatsioonide saalis

Jüri Uluotsa juubelinäitus, Lahkuv Riigikogu, Balti eraseadus, Karistusseadustiku areng, Riigikoguliikmed kirjandusteoste autoritena

- Uudiskirjanduse jt lühiajalised väljapanekud harulduste ja arhiivkogu saalis
 - Muusika- ja kunstisaalis RRI kogudest temaatilised väljapanekud seonduvalt heliloojate juubelite ja muude tähtpäevadega
- Rändnäitused:
 - Kogusid tutvustavad näitused
Eesti muusika plakatitel

Eelarve

RRI 2015. aasta eelarve kogusumma on 6 133 755 eurot.

2014. aastaga võrreldes kasvab eelarve 322 418 euro võrra, sh riigieelarvelise toetuse kasv 306 905 eurot. Riigieelarvelise toetuse kasv on kavandatud keskmiselt 4,5% palgatõusuks ning hoone renoveerimiseks 96 000 euro ulatuses.

Omatulud kasvavad 36 845 euro võrra. Omatulude kasv on kavandatud üürituludest ja konverentsiteenusel. Omatulud moodustavad kogutuludest 10%.