

EVS/TK22 algupärased, tõlke- või ümbertrüki meetodil ülevõetud standardid e-poe linkidega

Standardi tähis	Standardi nimetus
<p>EVS 8:2008/AC:2011</p> <p>Asendab standardi EVS 8:2000</p> <p>Avaldatud eesti keeles</p> <p>Alus: Eesti algupärane standard</p> <p>Koostanud EVS/TK 4 Infotehnoloogia</p>	<p>Infotehnoloogia reeglid eesti keele ja kultuuri keskkonnas</p> <p><i>Requirements of information technology in Estonian language and cultural environment</i></p> <p>Standardi uustöötuse peamine eesmärk on Eesti ja eesti keele kultuuriandmestiku, lokaadi, võimalikult üldistatud esitamine, et tagada standardi pikaajaline kasutus. Erinevalt standardist eelmisest väljaandest EVS 8:2000 on uustöötlus täielikult Unicode'i-keskne (vastab ISO standardile ISO/IEC 10646), mainides piiratuid kooditabeleid vaid soovitusena, milliseid neist eelistada vananenud ja piiratud tarkvarakeskkonnas. Muutmata kujul kordab EVS 8:2007 osa ESET1 (Eestis kasutatav ladina tähtede valik), mis samuti eeldab ühebidiste kooditabelite asemel märksa laiemat tähevalikut kasutamist</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-8-2008 Eesti standardi parandus: http://www.evs.ee/tooted/evs-8-2008-ac-2011</p>
<p>EVS-ISO 832:2011</p> <p>Asendab standardi: puudub</p> <p>Identne ingliskeelne tekst (en)</p>	<p>Bibliograafilised kirjeldused ja viited. Bibliograafiliste terminite lühendamise reeglid</p> <p><i>Information and documentation - Bibliographic description and references - Rules for the abbreviation of bibliographic terms (ISO 832:1994)</i></p> <p>See rahvusvaheline standard täpsustab sõnade ja sõnakombinatsioonide lühendamise reegleid, mis esinevad tavaliselt bibliograafilistes kirjeldustes ja viidetes, kasutades ladina, kirillitsa ja kreeka tähestikku. Sellest rahvusvahelisest standardist on välja jäetud pealkirjade ja pealkirja sõnade lühendid, mis on sätestatud standardis ISO 4.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-832-2011</p>

<p>EVS 882-1:2013 /AC:2018</p> <p>Asendab standardi EVS 882-1:2006</p> <p>Avaldatud eesti keeles</p> <p>Alus: Eesti algupärane standard</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri</p> <p><i>Information and documentation - Elements of records and requirements for record's layout - Part 1: Letter</i></p> <p>Standard esitab kirja elementide loetelu, elementide määratlused ja selgitused, elementide vormistamise reeglid ning elementide asukoha kirja A4 plangil.</p> <p>Standard ei hõlma kirja koostamisel või sissetulnud kirja lahendamisel tehtavate toimingute fikseerimist ega paberdokumentide või digitaaldokumendi metaandmetesse tehtavaid märkeid (kavandi kooskõlastamine, registreerimine, saabumismärke tegemine, täitja ja täitmistähtaja määramine jms)</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-882-1-2013 Eesti standardi parandus: https://www.evs.ee/et/evs-882-1-2013-ac-2018</p>
<p>EVS-ISO 1086:2006</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 1086:1991</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatu tiitelleht</p> <p><i>Information and documentation - Title leaves of books</i></p> <p>Standard sätestab raamatu tiitellehele trükitavad andmed ja viisi, kuidas need andmed peavad olema esitatud ning paigutatud tiitellehe esiküljel, tiitellehe pöördel ja eestiitellehel. Standardi eesmärk on aidata kirjastajatel koostada tiitellehti, mis soodustavad kasutajatel (nt raamatumüüjad, dokumentalistid, autorid, bibliograafid, kataloogijad, andmebaasikoostajad) trükise ühemõttelist kirjeldamist ja viitamist</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-1086-2006</p>
<p>EVS-ISO 2108:2019</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Rahvusvaheline raamatu standardnumber (ISBN)</p> <p><i>Information and documentation. International Standard Book Number (ISBN) (ISO 2108:2017, identical)</i></p> <p>See dokument kehtestab nõuded rahvusvahelisele raamatu</p>

	<p>standardnumbrile (ISBN) kui ainulaadsele rahvusvahelisele süsteemile, mis võimaldab identida kindla kirjastaja poolt avaldatud avalikult kättesaadava monograafilise väljaande iga tootevormi ja trüki. Standard määrab kindlaks ISBN-i struktuuri, reeglid selle andmiseks ja kasutamiseks, standardnumbriga seotud metaandmed ja ISBN-süsteemi haldamise korra. See dokument kehtib monograafilistele väljaannetele (raamatud), mitte abstraktsetele olemitele (sisu). Monograafiliste väljaannete hulka kuuluvad teoste üksikud osad või peatükid, mis on eraldi avaldatud, ja teatavat tüüpi avalikkusele kättesaadavaks tehtud samalaadsed tooted sõltumata sellest, kas need väljaanded on tasulised või tasuta. Näited teavikute kohta, millele standardit saab ja millele ei saa rakendada, on toodud lisas A. MÄRKUS ISBN-i üksikasjalikumat kasutusjuhendit käsitletakse kasutaja käsiraamatu uues versioonis, mis on kättesaadav selle dokumendi registriametist (vt peatükk 7).</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-2108-2019</p>
<p>EVS-ISO 2146:2011</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Registrateenused raamatukogudele ja nendega seotud organisatsioonidele</p> <p><i>Information and documentation - Registry services for libraries and related organizations (ISO 2146:2010)</i></p> <p>See rahvusvaheline standard kehtestab võrgukeskkonna registrate reeglid, andmaks informatsiooni kogudest, (osa)pooltest, tegevustest ja teenustest, mida vajavad raamatukogud ja nendega seotud organisatsioonid, et hallata oma kogusid ning pakkuda informatsiooni- ja dokumentatsioonialaseid teenuseid kõigist rakendustest ja domeenidest.</p> <p>[...]</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-2146-2011</p>
<p>EVS-ISO 2789:2014</p> <p>Asendab standardi EVS-EN ISO 2789:2007</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Rahvusvaheline Raamatukogustatistika</p> <p><i>Information and documentation - International library statistics (ISO 2789:2013)</i></p> <p>Käesolev standard annab juhiseid raamatukogu- ja infoteenuste osutajatele statistika kogumiseks ja aruandluseks. Sellesse on lisatud</p>

<p>Avaldatud eesti keeles (et)</p>	<p>mitu uut raamatukoguteenust, mis peegeldavad raamatukogude kaasaegseid ülesandeid. Rahvusvaheline standard hõlmab kõiki raamatukogu pakutavaid ressursse ja teenuseid puudutavaid määratlusi ning arvestusprotseduure.</p> <p>Raamatukogude tegevuse kirjeldamise ja laiema tutvustamise nõude saab täita vaid juhul, kui raamatukogud järgivad andmete kogumisel selle standardi juhiseid. Raamatukogudel on soovitatav rahvusvahelise standardi järgi koguda võimalikult täielikke andmeid oma töö kohta.</p> <p>Tähestikuline register lisatud.</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-2789-2014</p>
<p><u>EVS-EN ISO 3166-1:2020</u></p> <p>UUS!</p>	<p>Maade ja nende jaotiste nimetuste tähised. Osa 1: Maatähised</p> <p><i>Codes for the representation of names of countries and their subdivisions - Part 1: Country code (ISO 3166-1:2020)</i></p> <p>See dokument annab põhilised juhised maatähiste rakendamiseks ja haldamiseks. Tähised on mõeldud kasutamiseks mis tahes rakendustes, milles vajatakse kehtivate maanimede esitust kodeeritult.</p> <p>https://www.evs.ee/et/evs-en-iso-3166-1-2020</p>
<p><u>EVS-ISO 3297:2021</u></p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p> <p>UUS!</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Rahvusvaheline jadaväljaande standardnumber (ISSN)</p> <p><i>Information and documentation - International standard serial number (ISSN) (ISO 3297:2020, identical)</i></p> <p>Selles dokumendis iseloomustatakse jadaväljaannete ja teiste pidevväljaannete ühest identimist võimaldavat standardnumbrit (ISSN) ning propageeritakse selle kasutamist. Iga rahvusvaheline jadaväljaande standardnumber (ISSN) on kindlal kandjal, trükisena või elektrooniliselt ilmunud jadaväljaande või muu pidevväljaande ainukordne identifikaator. Standard võimaldab ka omavahel seotud pidevväljaandeid koondada eraldi eesliitega ISSN-i abil identifitseeritud kobarateks. ISSN on rakendatav igasuguse ärimudeli või levitamiskiisiga (nt tasuta, vaba juurdepääsuga, tellimisel jne) jadaväljaannetele ja teistele pidevväljaannetele olenemata sellest, kas väljaanne ilmub praegu, on ilmumise lõpetanud või hakkab</p>

	<p>ilmuma lähemas tulevikus. Pidevväljaanded on, olenemata nende tootmiseks kasutatavast kandjast (trükis või elektrooniline), — jadaväljaanded, nagu ajalehed, pildiajakirjad, teadusajakirjad, toimetised, koverentsikogumikud, määratlemata lõpuga raamatusarjad, aasta- või muu perioodi aruanded, ja — lõpetamata lõimväljaanded, nagu irdlehtväljaanded, uuendatavad veebilehed, blogid, asutuste repositooriumid, kataloogid ja andmebaasid. Monograafiatel, heli- ja videosalvestistel, noodiväljaannetel, audiovisuaalteostel, tekstilistel teostel ja muusikateostel on oma standardidentifikaatorid, mistõttu selles dokumendis neid lähemalt ei käsitleta. Juhul, kui need väljaanded on osa mõnest pidevväljaandest, saavad nad peale nende oma identifikaatori kanda ka ISSN-i.</p> <p>https://www.evs.ee/et/evs-iso-3297-2021</p>
<p>EVS-ISO 5127:2017</p> <p>Asendab standardi 5127:2004</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Põhialused ja sõnastik</p> <p><i>Information and documentation -- Foundation and vocabulary (ISO 5127:2017)</i></p> <p>See standard esitab informatsiooniala osaks oleva dokumentatsiooni valdkonna mõistesüsteemi ja üldise sõnastiku. Selle koostamisel on püütud peamisi töövaldkondi ühtlaselt käsitleda. Nendeks on dokumenteerimine, raamatukogud, arhiivid, meedia, muuseumid, dokumendihaldus, konserveerimine, samuti ka dokumenteerimise õiguslikud asjaolud. Selles standardis esitatud sõnastiku käsitlusala vastab ISO/TC 46 omale: tegevuste standardimine raamatukogude, dokumentatsiooni- ja infokeskuste, kirjastamise, arhiivide, dokumendihalduse, muuseumi dokumentatsiooni, indekseerimise ja refereerimisteenuste ja infoteaduse suunal.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-5127-2017</p>

<p>EVS-ISO 8601-1:2019</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon.</p> <p>Kuupäev ja kellaeg. Andmeesitus infovahetuses. Osa 1: Põhireeglid</p> <p><i>Date and time - Representations for information interchange - Part 1: Basic rules (ISO 8601-1:2019, identical)</i></p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-8601-1-2019</p>
<p>EVS-ISO 8601-2:2019</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon.</p> <p>Kuupäev ja kellaeg. Andmeesitus infovahetuses. Osa 2: Laiendused</p> <p><i>Date and time - Representations for information interchange - Part 2: Extensions (ISO 8601-2:2019, identical)</i></p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-8601-2-2019</p>
<p>EVS-ISO 9707:2010</p> <p>Asendab standardi EVS-EN ISO 9707:1999</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 9707:2008</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatute, ajalehtede, perioodikaväljaannete ja elektrooniliste väljaannete tootmise ja levitamise statistika</p> <p><i>Information and documentation — Statistics on the production and distribution of books, newspapers, periodicals and electronic publications</i></p> <p>Standardis antakse juhiseid, kuidas pidada riiklikku statistikat, mis pakub standardiseeritud teavet trükitud, elektrooniliste ja mikrovormis väljaannete (eelkõige raamatute, ajalehtede ja perioodikaväljaannete) tootmise ja levitamise mitmesuguste aspektide kohta. Lisaks esitatakse selles rahvusvahelises standardis soovitusi temaatilise liigituse kohta (vt lisa A). Standardit ei rakendata alljärgnevate väljaannete kohta: a) reklaamiotstarbelised väljaanded, milles kirjanduslikul või teaduslikul tekstil on toetav funktsioon ja mida levitatakse tasuta, sealhulgas 1) tootekataloogid, reklaamprospektid ja muud äri-, tööstus- ja turismireklaami väljaanded, 2) väljaanded, milles reklaamitakse kirjastaja tooteid ja teenuseid, isegi kui neis kirjeldatakse mõne tööstusharu või ärivaldkonna tegevust või tehnilist arengut; b) lühiajalise tähtsusega väljaanded, näiteks 1) sõiduplaanid, hinnakirjad, telefonikataloogid, 2) meelelahutusürituste, näituste ja messide kavad, 3) ettevõtete eeskirjad, aruanded, juhendid ja</p>

	<p>ringkirjad, 4) kalendrid, 5) koostamisjärgus elektroonilised tekstid; c) väljaanded, milles tekst ei ole kõige olulisem osa, sealhulgas 1) nooditeavikud, milles muusika on olulisem kui sõnad, 2) kaardid (välja arvatud atlased), nt astronoomilised kaardid, hüdrograafilised ja geograafilised kaardid, seinakaardid, teedekaardid, kaardivormis geoloogilised ülevaated ja topograafilised plaanid</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-9707-2010</p>
<p>EVS-ISO 10957:2010</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 10957:2009</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Rahvusvaheline noodiväljaande standardnumber (ISMN)</p> <p><i>Information and documentation -- International standard music number (ISMN)</i></p> <p>Standardis iseloomustatakse rahvusvahelist noodiväljaande standardnumbrit (ISMN), mis võimaldab ainuomaselt identifitseerida noodiväljaandeid. Standard käsitleb nimetatud väljaannetele ainuomase ISMNi andmist, eristamaks mingi nimetuse üht editsiooni või mingi editsiooni üht eraldivõetavat osa kõigist teistest editsioonidest. Käesolev standard täpsustab ka ISMNi struktuuri ja ISMNi kujutise asukoha noodiväljaannetel. Standard kohaldub noodiväljaannete editsioonidele. ISMNi võib kasutada ka nende noodieditsioonide identifitseerimiseks, mis on avaldatud koos teiste teavikulaadidega ning moodustavad nendega ühe terviku (nt noot, mis koos helisalvestisega moodustab ühtse toote). ISMNi ei kasutata teistel andmekandjatel iseseisva väljaandena avaldatud materjali identifitseerimiseks, nt. Helisalvestised või audiovisuaaltooted laserplaatidel või digivideoketastel, millele kohalduvad teised standardid nagu ISO 3901 (International Standard Recording Code) ja ISO 15706 (International Standard Audiovisual Number). ISMNi ei sobi toodete enda identifitseerimiseks (laserplaatide või digivideoketaste toorikud), milleks saab kasutada 13-numbrilist EAN (European article numbering) vöötcode'i</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-10957-2010</p>
<p>EVS-ISO 11620:2015</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatukogutöö tulemuslikkuse indikaatorid</p>

<p>Asendab standardi EVS-ISO 11620:2010</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 11620:2014</p>	<p><i>Information and documentation - Library performance indicators (ISO 11620:2014)</i></p> <p>„EVS-ISO 11620:2015 Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatukogu tulemusindikaatorid“ annab teadmisi raamatukoguteenuste kvaliteeti iseloomustavate tulemusindikaatorite kohta ja juhiseid, kuidas nende abil tulemuslikkust mõõta. Käesolev standard asendab 2010. aasta tulemusindikaatorite standardi, sellesse on lisatud mitmeid indikaatoreid ja defineeritud uusi termineid peamiselt digiteerimisega seoses, aga ka muudes käsitletud raamatukogutöö valdkondades.</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-11620-2015</p>
<p>EVS-ISO 11799:2016</p> <p>Asendab standardi EVS-ISO 11799:2005 (et)</p> <p>Rahvusvahelise standardi ülevõtt ümbertrüki meetodil. Inglise keeles (en)</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Arhiivi- ja raamatukogumaterjalide hoiunõuded</p> <p><i>Information and documentation - Document storage requirements for archive and library materials (ISO 11799:2015)</i></p> <p>Standard määratleb parameetrid üldotstarbelistele hoidlatele, mida kasutatakse arhiivi- ja raamatukogumaterjalide pikaajaliseks hoiuks. See käsitleb hoone asukohta, konstruktsiooni, seadmestikku ja varustust. Standard on rakendatav kõikidel arhiivi- ja raamatukogumaterjalidel suhtes, mida hoitakse üldotstarbelistes hoidlates, kus võidakse hoida koos erinevaid meediumeid. See ei välista üksikutes hoidlates eraldi alade või osade rajamist, kus saab keskkonda kontrollida ning luua spetsiifiliste arhiivimaterjalide hoiunõuetele vastavad tingimused.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-11799-2016</p>
<p><u>ISO/TR 13028:2010 et</u></p> <p>Põhineb Uus-Meremaa Rahvusarhiivi DH standardil S6 "Standard</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Juhised dokumentide digiteerimise korraldamiseks</p> <p><i>Information and documentation - Implementation guidelines for digitization of records</i></p> <p>See tehniline aruanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esitab juhised dokumentide digitaalses vormingus loomiseks ja alahoiuks, mille käigus algne paber või muu analoogkujul

<p>digiteerimiseks” (2006)</p> <p>Alus: ISO/TR 13028:2010</p>	<p>lähtedokument on digiteerimisega kopeeritud;</p> <ul style="list-style-type: none"> - esitab digiteerimisele parima praktika juhised dokumentide usaldusvärsuse tagamiseks ning analoogkujul lähtedokumentide eraldamise võimaldamiseks <i>jne</i>. <p>Seda tehnilist aruannet võivad kasutada kõik digiteerimist teostavad organisatsioonid vastutustundliku digiteerimise kavandamiseks ja läbiviimiseks ühtviisi nii äriprotsessi digitaalseks muutmisel kui ka dokumendihalduslikel eesmärkidel teostatavate tagasiulatuvate digiteerimisprojektide läbiviimisel, nagu seda on kirjeldatud dokumentides ISO 15489-1:2001 ja ISO/TR 15801:2009.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/iso-tr-13028-2010-et</p>
<p>EVS-ISO 14416:2005</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 14416:2003</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatute, perioodika- ja jätkväljaannete ning teiste paberdokumentide köitmisele esitatavad nõuded arhiivides ja raamatukogudes. Meetodid ja materjalid</p> <p><i>Information and documentation - Requirements for binding of books, periodicals, serials and other paper documents for archive and library use - Methods and materials</i></p> <p>Standard on rakendatav nende raamatute, perioodikaväljaannete ja arhiividokumentide köitmisel, mille vastupidavusele ja kestvusele esitatakse erilisi nõudeid. Standard on rakendatav järgmiste põhitoimingute teostamisel: – kirjastatud, mittekirjastatud säilikutel ja teiste samalaadset kaitset vajavate dokumentide esmane kõvakaaneline köitmine; – kõvakaaneliste monograafiate, seeriaväljaannete ja mis tahes teiste dokumentide ümberköitmine. Standard ei ole ette nähtud nende köidete köitmiseks, millel on tellija hinnangul kõrge kunsti- või ajalooline väärtus või ükskõik milliste köidete köitmiseks, mida, tulenevalt nende füüsilisest seisundist, ei saa või ei ole võimalik köita vastavalt käesolevale standardile. Eritöötluste korraldus tuleks eraldi ette näha</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-14416-2005</p>
<p>EVS-ISO 15489-1:2017</p> <p>Asendab standardi</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldus. Osa 1: Mõisted ja põhimõtted</p> <p><i>Information and documentation - Records management - Part 1: Concepts and principles (ISO 15489-1:2016)</i></p>

<p>EVS-ISO 15489-1:2004</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p>	<p>Pikka aega dokumendihalduse alustandardina nii Eestis kui ka laiemalt mujal maailmas püsinud standardi uustöötles on arvestatud valdkonna muutumisega peamiselt infotehnoloogia ja digitaliseerumise valdkonnas. Standardi uustöötlus täpsustab ja värskendab kõigi dokumendihaldusprotsesside läbiviimise põhimõtteid, lisab eraldi peatüki dokumentide ohjevahenditest, kus põhjendatult on senisest olulisem roll metaandme- ja liigitusskeemidel ning lisab üliolulise uue peatüki tööprotsesside analüüsi ja dokumenteerimisvajaduse määratlemise kohta. Viimases toodud põhimõtted on standardis uudsed ja olulised ka kohalikule dokumendihalduse, aga ka areneva teabe(info)halduse valdkonnale, eriti tänapäevases infokülluse tingimustes.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-15489-1-2017</p>
<p>EVS-ISO/TR 15489-2: 2004</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO/TR 15489-2:2001</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldus. Osa 2: Juhised</p> <p>ISO 15489 käesolev osa on ISO 15489-1 rakendusjuhise, mis on ette nähtud kasutamiseks dokumendihalduritele ja teistele organisatsiooni dokumentatsiooni eest vastutavatele isikutele. Selles osas esitatud meetoodika võimaldab ISO 15489 esimest osa rakendada mis tahes organisatsiooni dokumendihalduses ning saada ülevaate neist protsessidest ja teguritest, millega tuleb arvestada organisatsioonidel, kes taotleavad dokumendihalduse kooskõla standardi esimeses osas sätestatud nõuetega.</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-tr-15489-2-2004</p>
<p>EVS-ISO 15836-1:2019</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dublin Core'i metaandmeelemendid. Osa 1: Põhielemendid</p> <p><i>Information and documentation -- The Dublin Core metadata element set -- Part 1: Core elements (ISO 15836-1:2017, identical)</i></p> <p>Dokument kehtestab 15 metaandmete põhielementi valdkondadevaheliseks ressursside kirjeldamiseks. Need terminid on osa laiemast hulgast metaandmete sõnastikest, mida haldab Dublin Core Metadata Initiative. Terminite atribuutide nimeruumid sisalduvad standardis ISO 15836-2. Dokument ei piira seda, mida võib ressursiks pidada. Dokument ei anna rakendusjuhiseid. Siiski</p>

	<p>kasutatakse elementi tavaliselt mingis rakendusprofiilis, mis piirab või täpsustab nende kasutamist kohalike või kasutajaskonna nõudmiste ja põhimõtete kohaselt.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-15836-1-2019</p>
<p>EVS-ISO 16175-1:2013 Kehtetu alates 15.02.2021</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentide haldamise põhimõtted ja funktsionaalsusnõuded digitaalses kontorikeskkonnas. Osa 1: Ülevaade ja lähtekohad</p> <p><i>Information and documentation - Principles and functional requirements for records in electronic office environments - Part 1: Overview and statement of principles</i></p> <p>Dokumendi eesmärk on luua üleilmselt harmoniseeritud põhimõtted ja funktsionaalsusnõuded tarkvarale, mida kasutatakse digitaaldokumentide loomiseks ja haldamiseks kontorikeskkonnas. Hetkel on olemas rida õigusruumi- ja valdkonnakeskseid funktsionaalsusnõudeid ja tarkvara kirjeldusi. [...]</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-16175-1-2013</p>
<p>EVS-ISO 16175-3:2012 Kehtetu alates 15.02.2021</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentide haldamise põhimõtted ja funktsionaalsusnõuded digitaalses kontorikeskkonnas. Osa 3: Juhised ja funktsionaalsusnõuded dokumentidele ärisüsteemides</p> <p><i>Information and documentation - Principles and functional requirements for records in electronic office environments - Part 3: Guidelines and functional requirements for records in business systems</i></p> <p>Standard aitab organisatsioonidel tagada ärisüsteemides tehtud tegevuste tõenduse (dokumentide) asjakohase tuvastamise ja haldamise. Täpsemalt aitab see organisatsioonil: • mõista protsesse ja nõudeid ärisüsteemides olevate dokumentide kindlaksmääramiseks ja haldamiseks; • välja töötada spetsifikatsioonidesse lisatavaid funktsionaalsusnõudeid, kui ärisüsteemi tarkvara luuakse, uuendatakse või soetatakse [...]</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-16175-3-2012</p>

<p><u>EVS-ISO</u> <u>16439:2016</u></p> <p>Asendab standardi: puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 16439:2014</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatukogude mõju hindamise meetodid ja menetlused</p> <p><i>Information and documentation -- Methods and procedures for assessing the impact of libraries</i></p> <p>See rahvusvaheline standard määratleb raamatukogu mõju hindamise terminid ja kirjeldab hindamise meetodeid, et täita järgmisi eesmärke: — soodustada raamatukogude strateegilist planeerimist ja kvaliteedijuhtimist; — hõlbustada raamatukogu mõju võrdlemist eri aegadel ja sarnase tüübi ja missiooniga raamatukogude vahel; — esile tuua raamatukogude rolli ja väärtust õppimises ja uurimistöös, hariduses ja kultuuris, sotsiaal- ja majanduselus; — toetada poliitiliste otsuste tegemist teenuste taseme ja raamatukogude strateegiliste sihtide kohta. See rahvusvaheline standard vaatab raamatukogude mõju üksikisikutele, institutsioonidele ja ühiskonnale. Standard on rakendatav iga tüüpi raamatukogudes kõigis maades. Siiski ei saa kõiki siin kirjeldatud meetodeid rakendada kõigis raamatukogudes. Üksikute meetodite rakendatavuse piiranguid täpsustatakse kirjeldustes.</p> <p><u>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-16439-2016</u></p>
---	--

<p>ISO/TR 18128:2014</p> <p>Asendab standardi puudub</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentidega seotud protsesside ja süsteemide riskihindamine</p> <p><i>Information and documentation -- Risk assessment for records processes and systems</i></p> <p>Selle tehnilise aruande eesmärk on abistada organisatsioone dokumentidega seotud protsesside ja süsteemide riskihindamisel selleks, et dokumendid oleksid kooskõlas organisatsiooni vajadustega seni, kuni neid vajatakse. See tehniline aruanne a) seab sisse meetodika dokumentidega seotud protsesside ja süsteemide riskituvastuse analüüsiks; b) annab meetodika dokumentidega seotud protsesse ja süsteeme mõjutavate ebasoodsate sündmuste tekitatud võimalike tagajärgede analüüsiks; c) annab juhiseid dokumentidega seotud protsesside ja süsteemide riskihindamise tegemiseks; d) annab juhiseid tuvastatud ja hinnatud riskide dokumenteerimiseks, et valmistuda riskide mõju leevendamiseks. See tehniline aruanne ei käsitle organisatsiooni toimimisega seotud üldisi riske, mida saab leevendada dokumentide loomisega. Seda tehnilist aruannet saavad kasutada kõik organisatsioonid olenemata nende suurusest, tegevuste iseloomust või funktsioonide ja struktuuri keerukusest. Nimetatud asjaolud, nagu ka normatiivne keskkond, milles organisatsioon tegutseb ja mis reguleerib dokumentide loomist ja ohjet, võetakse arvesse dokumentidega seotud protsesside ja süsteemide riskituvastusel ja riskihindamisel. Määrates kindlaks organisatsiooni või selle piire, tuleks arvestada selle tervikstruktuuri, osalusi ja partnerlust ning teenuste ja tarneahela väljasttellimisega seotud lepinguid. [...]</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/iso-tr-18128-2014</p>
<p>EVS-ISO 18626:2019</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatukogudevahelised laenutustoimingud</p> <p><i>Information and documentation - Interlibrary Loan Transactions (ISO 18626:2017, identical)</i></p> <p>See dokument määrab raamatukogudevahelise ning raamatukogude ja muude asutuste vahelise laenutustoimingute korra, et ühtlustada teavikute tellimusi ja järgnevat infovahetust.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-18626-2019</p>

<p><u>EVS-ISO 19005-1:2006/AC:2011</u></p> <p>Avaldatud eesti keeles (et) rööptekstiga inglise keels (en)</p> <p>Alus: ISO 19005-1:2005</p>	<p>Dokumendihaldus. Digidokumendi pikaajalise säilitamise vorming. Osa 1: PDF 1.4 (PDF/A-1) kasutamine</p> <p><i>Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1)</i></p> <p>Käesolev ISO 19005 osa täpsustab, kuidas kasutada Portable Document Format (PDF) 1.4 digidokumentide pikaajaliseks säilitamiseks. See on rakendatav dokumentidele, mis sisaldavad tähemärke, raster- ja vektorandmeid. See ISO 19005 osa ei rakendu: — konkreetsetele protsessidele, mille abil konverditakse paber- või digidokument PDF/A vormingusse; — konkreetse tehnilise ülesehituse, kasutajaliidese, rakenduse või esitamise üksikasjadele; — konkreetsetele dokumentide hoidmise füüsilistele meetoditele, nagu meediumid ja hoiutingimused; — arvuti riist- ja/või tarkvara nõuetele.</p> <p><u>https://www.evs.ee/et/evs-iso-19005-1-2006-ac-2011</u></p>
<p>EVS-ISO 21246:2021</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>UUS!</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Muuseumide võtmeindikaatorid</p> <p><i>Information and documentation - Key indicators for museums (ISO 21246:2019, identical)</i></p> <p>Selles dokumendis määratakse kindlaks kogum võtmeindikaatoreid muuseumide kvaliteedi hindamiseks: — muuseumide strateegilise planeerimise ja sisemise juhtimise eesmärgil; — aruandluseks huvirühmadele, näiteks rahastamisasutustele, poliitikakujundajatele või avalikkusele; — muuseumide rolli ja väärtuse edendamiseks õppe- ja teadustöös, hariduses ja kultuuris, sotsiaal- ja majanduselus; — tulemuste võrdlemiseks aja jooksul ja muuseumide vahel. Selle dokumendi eesmärk on pakkuda välja valik võtmeindikaatoreid, mis oleks kohaldatavad paljudele muuseumidele. Tõdetakse, et mitte kõik indikaatorid pole iga muuseumi kategooria või muuseumi jaoks asjakohased. Üksikute indikaatorite kohaldatavuse piirangud on loetletud iga indikaatori kirjelduse käsitlusala jaotises (vt lisa A). Selle dokumendi eesmärk pole välistada muude selles nimetatud indikaatorite kasutamist.</p> <p><u>https://www.evs.ee/et/evs-iso-21246-2021</u></p>

<p>EVS-ISO 21248:2019</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Rahvusraamatukogude töö kvaliteedi hindamine</p> <p><i>Information and documentation -- Quality assessment for national libraries (ISO 21248:2019, identical)</i></p> <p>See dokument määratleb terminid rahvusraamatukogude töö kvaliteedi hindamiseks ja kirjeldab järgmisi hindamismeetodeid: — tulemuslikkuse mõõtmine ja — mõju hindamine. Mõlema meetodi tulemused pakuvad eriti huvi samas raamatukogus eri aegadel saadud andmete võrdlemisel. Eri raamatukogude omavahel võrdlemine on võimalik siis, kui arvesse võetakse raamatukogude eesmärkide, ülesannete ja kasutajaskonna erinevusi. Mitte kõik selles dokumendis kirjeldatud meetodid ei kohaldu kõigile rahvusraamatukogudele. Meetodite kohaldumise piirangud on välja toodud kirjeldustes. Selle dokumendi eesmärk ei ole välistada tulemusindikaatorite või mõju hindamise meetodite kasutamist, mida selles dokumendi ei ole kirjeldatud. See dokument ei hõlma veebiarhiveerimist, aga viitab selle rahvusraamatukogude uue ülesande statistika ja kvaliteediküsimuste puhul tehnilisele aruandele ISO/TR 14873.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-21248-2019</p>
<p>ISO/TR 21946: 2018 et</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Hindamine dokumentide haldamiseks</p> <p><i>Information and documentation -- Appraisal for managing records (ISO/TR 21946:2018)</i></p> <p>See dokument annab juhtnööre hindamise läbiviimiseks dokumentide haldamiseks. See kirjeldab mõningaid kasutusvaldkondi ja väljundeid, kus hindamise tulemusi saab kasutada. Sellisena kirjeldab see dokument standardis ISO 15489-1 toodud hindamise kontseptsiooni praktilist rakendamist. See dokument a) loetleb mõningad peamised hindamise eesmärgid; b) kirjeldab, kuidas määrata hindamise ulatus; c) selgitab, kuidas analüüsida organisatsiooni funktsioone ja kujundada arusaam nende kontekstist; d) selgitab, kuidas määratleda dokumentidega seotud nõudeid; e) kirjeldab dokumentidega seotud nõuete, organisatsiooni funktsioonide ja tööprotsesside vahelisi seoseid; f) selgitab, kuidas dokumente puudutavate otsuste tegemisel kasutada riskihindamist; g) loetleb võimalusi hindamise tulemuste</p>

	<p>dokumenteerimiseks; h) kirjeldab hindamise tulemuste võimalikke kasutuskohti; ning i) selgitab, kuivõrd olulised on hindamisotsuste rakendamisel seire ja ülevaatus. Seda dokumenti saavad kasutada kõik organisatsioonid olenemata nende suuruselt, tegevuse olemusest või funktsioonide ja struktuuri keerukusest.</p> <p>https://www.evs.ee/et/iso-tr-21946-2018-et</p>
<p>EVS-ISO 23081-1:2006</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 23081-1:2006</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldusprotsessid Dokumentide metaandmed Osa 1: Põhimõtted</p> <p>ISO 23081 käesolev osa käsitleb dokumendihalduse metaandmete alus- ja üldpõhimõtteid.</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-23081-1-2006</p> <p>Vt ka: ISO/TR 23081-3:2011 Information and documentation -- Managing metadata for records -- Part 3: Self-assessment method</p>
<p>EVS-ISO 23081-2:2011</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 23081-2:2009</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihaldusprotsessid. Dokumentide metaandmed. Osa 2: Kontseptuaalsed ja rakenduslikud küsimused</p> <p><i>Information and documentation - Records management processes - Metadata for records - Part 2: Conceptual and implementation issues</i></p> <p>ISO 23081 käesolev osa kehtestab metaandmeelementide määratlemise raamistiku kooskõlas standardis ISO 23081-1 esitatud põhimõtete ja rakendamiskaalutlustega. Raamistiku eesmärk on: a) võimaldada dokumentide ja dokumentide jaoks oluliste kontekstiolemite standardset kirjeldamist; b) tagada ühtne arusaam kindlaksmääratud rühmitustasanditest, et võimaldada dokumentide ja dokumente puudutava informatsiooni koostalitlust organisatsiooni erinevate süsteemide vahel; c) võimaldada dokumentide haldamise metaandmete järjepidevat taaskasutamist ja standardimist ajas, ruumis ja erinevates tarkvararakendustes. Lisaks määratletakse mõned otsustamist vajavad küsimused, millele tuleb osutada tähelepanu ja mida tuleb dokumenteerida, et dokumentide haldamise metaandmete juurutamine oleks võimalik.</p>

	<p>Määratleda tuleb: küsimused, millega on vaja tegeleda dokumentide haldamise metaandmete rakendamisel; erinevad võimalused nende küsimustega tegelemiseks ja nende selgitamiseks; erinevad otsuse langetamise viisid ning see, kuidas tehakse dokumentide haldamise metaandmete rakendamisel valikud.</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/evs-iso-23081-2-2011</p>
<p>ISO/TR 26122:2008/ AC:2010</p> <p>Asendab standardi puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO/TR 26122:2008</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Tööprotsesside analüüs dokumentide haldamiseks</p> <p><i>Information and documentation -- Work process analysis for records</i></p> <p>Tehniline aruanne sisaldab juhiseid tööprotsesside analüüsiks dokumentide loomise, hõlmamise ja ohje vaatenukast. See kirjeldab kahte tüüpi analüüsi, milleks on: a) funktsioonide analüüs (funktsioonide taandamine protsessideks) ja b) jadaanalüüs (toimingute jada uurimine). Kumbki analüüs nõuab eelnevat konteksti (st volituste ja normatiivse keskkonna) tundmaõppimist vastavalt analüüsi eesmärgile. Sõltuvalt ülesande eripärast, projekti ulatusest ja analüüsi eesmärgist võib analüüsi komponente teostada siin kirjeldatust erinevates kombinatsioonides ja järjestuses. Tehnilise aruande juurde kuuluvad ka abimaterjalid küsimuste ja asjaoludega, mida tuleks analüüsi erinevate etappide juures arvestada. Käesolev tehniline aruanne kirjeldab ISO 15489 praktilisi rakendamisvõimalusi. Kuigi see on sõltumatu tehnoloogiast (st seda on võimalik rakendada mistahes tehnoloogilises keskkonnas), on selle abil võimalik hinnata organisatsiooni tööprotsesse toetavate tehniliste vahendite sobivust. Tehniline aruanne keskendub pigem olemasolevatele tööprotsessidele kui töövoo parendamisele (st protsessi terviklikule või osalisele automatiseerimisele, mille käigus toimub dokumentide, informatsiooni või ülesannete ühelt osapoolelt teisele üleminek, nagu seda kirjeldavad bibliograafias viide [1] esitatud protseduurireeglid)</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/iso-tr-26122-2008-et</p> <p>Eesti standardi parandus (inglise keeles).</p> <p>http://www.evs.ee/tooted/iso-tr-26122-2008-ac-2010</p>

<p><u>EVS-ISO 30300:2020</u></p> <p>UUS!</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumentide haldamine. Põhimõisted ja sõnastik</p> <p><i>Information and documentation - Records management - Core concepts and vocabulary (ISO 30300:2020, identical)</i></p> <p>See dokument sisaldab termineid ja määratlusi, mis käivad dokumentide haldamise põhimõistete kohta. See ei piira uute terminite määratlemist ISO/TC 46/SC 11 standardites.</p> <p>https://www.evs.ee/et/evs-iso-30300-2020</p>
<p>EVS-ISO 30301: 2019</p> <p>Üle võetud ümbertrüki meetodil</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihalduse juhtimissüsteemid. Nõuded</p> <p><i>Information and documentation - Management systems for records - Requirements (ISO 30301:2019, identical)</i></p> <p>See dokument täpsustab dokumendihalduse juhtimissüsteemile (DHJS) esitatavaid nõudeid, et toetada organisatsiooni tema kohustuste, missiooni, strateegia ja eesmärkide saavutamisel. See suunab dokumendihalduse poliitika ja sihtide väljatöötamist ja juurutamist ning aitab mõõta ja seirata DHJS-i toimimist. DHJS-i saab sisse seada ühes organisatsioonis või organisatsioonide vahel, kui need omavahel äritegevusi jagavad. Selles dokumendis ei piirdu termin „organisatsioon“ ühe organisatsiooniga, vaid tähendab ka teisi organisatsioonilisi struktuure. Seda dokumenti saab kasutada mis tahes organisatsioon, kes soovib — oma tegevuse toetamiseks DHJS-i sisse seada, seda juurutada, käigus hoida ja parendada; — olla veendunud vastavuses kehtivale dokumendihalduse poliitikale; — näidata vastavust sellele dokumendile, a) tehes enesehindamist ja deklareerides ise vastavust või b) taotledes kindlust oma vastavuse deklaratsioonile kolmanda poole kaudu või c) taotledes oma DHJS-i erapooletut sertifitseerimist.</p> <p>https://www.evs.ee/et/evs-iso-30301-2019</p>
<p>EVS-ISO 30302:2016</p> <p>Asendab standardi</p>	<p>Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendihalduse juhtimissüsteemid. Rakendamise juhised</p> <p><i>Information and documentation -- Management systems for records -- Guidelines for implementation</i></p>

<p>puudub</p> <p>Avaldatud eesti keeles (et)</p> <p>Alus: ISO 30302:2015</p>	<p>Käesolev rahvusvaheline standard annab juhised DHJS-i rakendamiseks vastavuses standardiga ISO 30301. See rahvusvaheline standard on mõeldud kasutamiseks koos standarditega ISO 30300 ja ISO 30301. Standard ei muuda ega ei vähenda standardis ISO 30301 sätestatud nõudeid. See kirjeldab tegevusi DHJS-i kavandamiseks ja juurutamiseks, mida võib kasutada mistahes organisatsioonis ja on rakendatav igat tüüpi (nt kommertsettevõtteid, valitsusasutused, mittetulundusühingud) ja mistahes suurusega organisatsioonis.</p> <p>https://www.evs.ee/tooted/evs-iso-30302-2016</p>
--	--