

KINNITATUD
peadirektori
17. märtsi 2015. a
käskkirjaga nr 24

EESTI RAHVUSRAAMATUKOGU KOGUDESSE KUULUVATE TEOSTE KOPEERIMISE JUHEND

I. ÜLDSÄTTED

1. **Käesolev juhend määratleb Eesti Rahvusraamatukogu (edaspidi RR) kogudesse kuuluvate teavikute kopeerimise tingimused ja korra:**

- 1.1. teostele, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg ei ole lõppenud tulenevalt „[Autoriõiguse seadusest](#)“ (edaspidi AutÕS) (II peatükk);
- 1.2. teostele, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg on lõppenud (III peatükk);
- 1.3. teostele, mille kopeerimise eesmärk on äriline, avaldamine, näitustel eksponeerimine jmt (IV peatükk).

2. **Täiendavalt käesolevale juhendile tuleb juhinduda järgmistest õigusaktidest ja lepingutest:**

- 2.1. isikuarhiividesse kuuluvate arhivaalide puhul „[Isikuandmete kaitse seadusest](#)“ ja arhiivide annetajatega sõlmitud lepingutest;
- 2.2. litsentseeritud andmebaaside puhul litsentsilepingutest. Kasutustingimused avaldatakse RRi kodulehel.

3. **Käesolevas juhendis kasutatakse termineid:**

- 3.1. teose vaba kasutamine – autoriõigusega kaitstud teose kopeerimine autori nõusolekuta AutÕSis ettenähtud juhtudel ja tingimustel;
- 3.2. tagatiskoopia – koopia, mille eesmärk on tagada talletatud informatsiooni pikaajaline säilimine teaviku või arhivaali kahjustumise või tõenäolise hävimise korral. Tagatiskoopia võib olla mikrofilmil või digitaalsel kujul. Tagatiskoopia arhiveeritakse ja seda ei kasutata lugejateeninduses;
- 3.3. kasutuskoopia – koopia, mille eesmärk on vältida ja ennetada teaviku, arhivaali või tagatiskoopia kahjustumist ja kadumise tõenäosust või asendada kasutamiskõlbmatu, hävinud või kadunud teavik. Kasutuskoopia võib olla mikrofilmil, magnetlindil, digitaalsel kujul või paberil. Kasutuskoopiat kasutatakse lugejateeninduses. Kasutuskoopiana käsitletakse ka tellimuse alusel tehtud koopiaid.

4. Rahvusraamatukogus kasutatakse järgmiseid kopeerimise viise:
 - 4.1. valguskopeerimine;
 - 4.2. digiteerimine – analoogkujul esineva informatsiooni esitamine digitaalsel kujul ja digitaalkoopia salvestamine;
 - 4.3. informatsiooni teisendamine – digitaalse informatsiooni ülekandmine samalaadsele või uuele andmekandjale, uude vormingusse või süsteemikeskkonda;
 - 4.4. mikrofilmimine.

5. **Teavikud, mille kopeerimine on lubatud üksnes peavarahoidja loal:**
 - 5.1. teavikud, millest on juba valmistatud kasutuskoopia mikrofilmil või digitaalselt. Tellimus täidetakse varem valmistatud koopia alusel;
 - 5.2. rahvusteaviku säilituseksemplarid ja haruldaste raamatute kogus säilitatavad teavikud;
 - 5.2.1. rahvusteaviku säilituseksemplaridest ja haruldaste raamatute kogus säilitatavatest teavikutest (v.a perioodikaväljaannete artiklid ning pisitrükised ja tehnikakirjanduse erilaadid) valmistatakse üksnes digitaalseid koopiaid, millest vajadusel tehakse väljatrükke;
 - 5.3. tagatiskoopiate kogus säilitatavad mikrofilmid ja auviste digitaalsed koopiad;
 - 5.4. halvas füüsilises seisundis teavikud, kui kopeerimine võib halvendada nende füüsilist seisundit (varustatakse märkusega „Mitte kopeerida“).

6. **RRi kogudesse kuuluvate teoste plaanipärane kopeerimine kogude terviklikkuse, säilimise ja juurdepääsu loomise eesmärgil** toimub peavarahoidja kinnitatud nimekirjade alusel, mis avaldatakse RRI kodulehel üks kord aastas.
 - 6.1. Tellimuse laekumisel kopeeritakse teavik väljaspool tööde teostamise järjekorda ainult kaanest kaaneni (tervikteosena). Trükisest valmistatakse digitaalne tagatis- ja kasutuskoopia 10 tööpäeva jooksul.

7. Tervikteostest (v.a artiklid) kopeerimise teel tekkinud uued teavikud võetakse kogude täiendusena arvele vastavalt „Eesti Rahvusraamatukogu kogude arvestuse juhendile“.

8. **Kopeerimistöode tellimusi saavad esitada** füüsilised ja juriidilised isikud vastavalt käesolevas juhendis sätestatud tingimustele:
 - 8.1. e-raamatukogu teenusena, täites [elektroonilise tellimislehe](#);
 - 8.2. teenindaja vahendusel, täites paberil tellimislehe autoriõigusega kaitstud teosele ja teosele, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg on lõppenud (lisa 1), või arhivaalile (lisa 2);
 - 8.3. tellimislehte ei täideta, kui koopia tehakse ootetööna:
 - 8.3.1. teosest, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg on lõppenud;
 - 8.3.2. kehtiva autoriõiguse kaitse tähtajaga teosest mahus alla 50%.

- 8.4. kehtiva autoriõiguse kaitse tähtajaga teosest koopia tellimisel kohustub lugeja tellimislehel kinnitama, et ta on teadlik AutÕSist tulenevatest nõuetest.
9. Kopeerimiseks ilma teenindaja vahenduseta paigutatakse lugemissaalides asuvatele kopeerimisseadmetele teave AutÕSist tulenevate nõuete kohta.
10. **Isiklike tehniliste vahendite kasutamiseks digitaalseks ja fotograafiliseks kopeerimiseks** ei tohi kasutada välkvalgust.
11. Isiklike tehniliste vahenditega ei ole lubatud kopeerida arhivaale, rahvusteaviku säilituseksemplare ja haruldaste raamatute kogus säilitatavaid teavikuid.
12. Teoste, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg kehtib, koopiade elektroonilised ja paberil tellimislehed ning nende lisad säilitatakse kronoloogiliselt kümme aastat RRi arhiivis. Tellimislehtede lisana säilitatakse tellimiskirjad ning autori, teda esindava organisatsiooni või õiguste omaja (edaspidi: õiguste omaja) kirjalikud load.
13. Teoste, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg on lõppenud, koopiade tellimislehed säilitatakse kaks aastat laenuosakonnas.

II. AUTORIÕIGUSEGA KAITSTAVATE TEOSTE KOPEERIMINE

14. **Teosed, millele tekib autoriõigus.** Näidisnimekiri teostest on toodud [AutÕS § 4 lg 3](#).
15. **Autoriõigusega ei kaitsta ([AutÕS § 5](#)):**
- 15.1. ideid, kujundeid, mõisteid, teooriaid, protsesse, süsteeme, meetodeid, kontseptsioone, printsiipe, avastusi, leiutisi jms intellektuaalse tegevuse resultate, mis on kirjeldatud, selgitatud või muul viisil väljendatud teoses;
 - 15.2. rahvaloominguteoseid;
 - 15.3. õigusakte ja haldusdokumente (seadused, seadlused, määrused, põhimäärused, juhendid, käskkirjad) ning nende ametlikke tõlkeid;
 - 15.4. kohtulahendeid ning nende ametlikke tõlkeid;
 - 15.5. riigi ametlikke sümboleid ja organisatsioonide sümboolikat (lipud, vapid, ordenid, medalid, märgid jm.);
 - 15.6. päevauudiseid;
 - 15.7. fakte ja andmeid;
 - 15.8. ideid ja põhimõtteid, millele rajanevad arvutiprogrammi elemendid, kaasa arvatud kasutajaliidese aluseks olevad ideed ja põhimõtted.
16. **Autoriõiguse ja autoriõigusega kaasnevate õiguste kaitse tähtaeg**
- 16.1. Autoriõiguse kaitse üldine tähtaeg on autori eluaeg ja 70 aastat pärast tema surma, olenemata kuupäevast, millal teos on õiguspäraselt avalikustatud ([AutÕS § 38](#)), tähtaja kulgemine algab autori surma-aastale järgneva aasta 1. jaanuarist ([AutÕS § 43](#)).
 - 16.2. Erandid autoriõiguse üldisest tähtajast on kehtestatud ühise autorsuse korral ([AutÕS § 39](#)), anonüümselt või pseudonüümi all avalikustatud teostele ([AutÕS § 40](#)), kollektiivsele teosele, töökohustuste täitmise korras loodud teosele, audiovisuaalsele teosele ja jätkväljaandele ([AutÕS § 41](#)).

16.3. Autoriõigusega kaasnevad õigused (fonogrammitootjate, raadio- ja televisiooniorganisatsioonide, filmi esmasalvestuse tootjate õigused) kehtivad [AutÕS §-s 74](#) sätestatud tingimustel ja tähtaja kulgemisest arvates 50 aastat, teose esitajatel 70 aastat. Erandid on kehtestatud varem avaldamata teose ja kirjanduskriitilise või teadusliku väljaande puhul ([AutÕS § 74¹](#)).

17. Autoriõigusega kaitstavate teoste vaba kasutamine ja kopeerimise piirangud

17.1. Teoste vaba kasutamine hõlmab RRI kogudesse kuuluvate teoste kopeerimist:

17.1.1. kogude terviklikkuse ja säilimise tagamiseks (punkt 18);

17.1.2. näituse või kogude tutvustamise eesmärgil (punkt 19);

17.1.3. füüsiliste isikute tellimuse alusel (punkt 20);

17.1.4. juriidiliste isikute tellimuse alusel (punkt 21);

17.1.5. puuetega inimeste huvides (punkt 22).

17.2. RR ei kopeeri tellimuse alusel:

17.2.1. piiratud tiraažiga kujutava kunsti teoseid;

17.2.2. elektroonilisi andmebaase;

17.2.3. arvutiprogramme.

17.3. Õiguste omaja loata ei kopeerita:

15.3.1. reprograafilisel viisil noote;

15.3.2. audiovisuaalseid teoseid, helisalvestisi ja elektroonilisi teavikuid.

17.4. Muud piirangud kopeerimisele vt punkt 2 ja 5.

17.5. Autoriõigusega kaitstavate teoste kopeerimine ärilisel või muul käesoleva juhendi punktides 18–22 nimetatata eesmärgil ja tingimustel vt IV peatükk.

18. Autoriõigusega kaitstavate teoste kopeerimine kogude terviklikkuse ja säilimise tagamiseks

18.1. Kopeerida võib RRI kogudesse kuuluvaid teoseid kogude terviklikkuse ja informatsiooni säilitamise eesmärgil selleks, et asendada kadunud, hävinud, kasutamiskõlbmatuks muutunud teos, või sellise ohu vältimiseks, järgmistel tingimustel:

18.1.1. kopeerimine õiguste omaja kirjaliku loata on lubatud juhul, kui:

18.1.1.1. uut eksemplari ei ole võimalik osta ja teavikust valmistatakse digitaalne kasutuskoopia;

18.1.1.2. teavikust valmistatakse tagatiskoopia;

18.1.1.3. võrguväljaande digitaalkoopia arhiveeritakse „[Sundeksemplari seaduse](#)“ alusel;

18.1.2. muudel juhtudel tuleb kopeerimiseks taotleda luba, mis vormistatakse lepinguga.

18.2. Digitaalsed kasutuskoopiad tehakse kättesaadavaks lugemissaalides asuvate eriseadmete kaudu. Õiguste omajal on õigus seada piiranguid oma teoste kasutamisele lugemissaalides ning anda luba oma teoste kättesaadavaks tegemiseks internetis. Piirangute iseloom ja kehtivusaeg määratakse kindlaks lepinguga.

19. **Autoriõigusega kaitstavate teoste kopeerimine näituse või kogude tutvustamise eesmärgil** võib toimuda autori nõusolekuta ja autoritasu maksmata RRis koostatud näitustel, väljapanekutel jm mõistlikus mahus.
20. **Autoriõigusega kaitstavate teoste kopeerimine füüsilise isiku tellimuse alusel** on autori nõusolekuta ja autoritasu maksmata lubatud ainult isiklikeks vajadusteks ning õppe- või teaduslikel eesmärkidel, tellimused esitatakse vastavalt punktile 8.
- 20.1. Kopeerida võib mõistlikus mahus.
- 20.2. Kasutuskooopia valmistaja on kohustatud kooopia esilehele märkima autori nime, teose pealkirja ja ilmumisandmed ning lisama märkuse „Isiklikuks kasutamiseks“.
21. **Autoriõigusega kaitstavate teoste kopeerimine juriidiliste isikute tellimuse alusel**
- 21.1. Kopeerimine on lubatud järgmistel tingimustel:
- 21.1.1. riigiasutuse või kohtu tellimiskirja alusel õigusemõistmise või avaliku julgeoleku tagamise eesmärgil ulatuses, mis vastab nimetatud eesmärgile ning Riigikogu, Vabariigi Presidendi jt põhiseaduslike institutsioonide tellimuse alusel ulatuses, mis on vajalik nende tööülesannete täitmiseks;
- 21.1.2. teise raamatukogu, arhiivi või muuseumi tellimiskirja alusel nende kogusse kuulunud teose kadumisel, hävimisel või kasutuskõlbmatuks muutumisel;
- 21.1.3. teise raamatukogu tellimuse alusel seoses raamatukogudevahelise laenutusega. Kooopiaid valmistatakse teise raamatukogu lugejatele ainult isiklikuks kasutamiseks punktis 20 sätestatud tingimustel.
- 21.2. Teised juriidilised isikud saavad tellimusi esitada juhul, kui nad on õiguste omajad või neil on õiguste omaja luba teose kopeerimiseks. Õigusi tuleb kinnitada kirjalikus vormis või esitada õiguste omaja luba (lisa 3).
22. **Autoriõigusega kaitstud teoste kopeerimine, levitamine ja üldsusele suunamine puuetega inimeste huvides** on lubatud viisil, mis otseselt on seotud nende puudega ega taotle ärilisi eesmarke. Selline teose vaba kasutamine ei hõlma teoseid, mis on otseselt loodud puuetega inimeste jaoks (näiteks heliraamatud, pimedate kirjas raamatud).

III. TEOSTE KOPEERIMINE, MILLE AUTORIÕIGUSE KAITSE TÄHTAEG ON LÕPPENUD

23. Kopeerimine kogude terviklikkuse ja säilimise tagamiseks toimub vastavalt punktides 5–7 sätestatud korrale.
24. Tellimuse alusel kasutuskoopiate valmistamise tingimused:
- 24.1. tellimusi saab esitada vastavalt punktile 8, arvestades punktides 2 ja 5 esitatud piiranguid;
- 24.2. digitaalsete kasutuskooopiaid valmistatakse ka rahvusvahelise võrgustiku [EOD – eBooks on Demand](#) raames. Raamatuid digiteeritakse ainult kaanest kaaneni. Tellida saab kõigist võrgustikku kuuluvatest raamatukogudest tingimusel, et tellija nõustub „[Digiteerimisteenuse osutamise tingimustega](#)“. Teenuse osutamise tingimused avaldatakse RRI kodulehel. RRI kogudesse kuuluvate raamatute

digitaalkoopiaid saab tellida ka e-kataloogis ESTER (viitega „Telli digitaalkoopia“ tähistatud raamatud) või täites [tellimisvormi](#) e-raamatukogus;

24.3. digitaalsed koopiad raamatutest jt terviktest (v.a artiklid) arhiveeritakse digitaalarhiivis DIGAR ja tehakse üldsusele tasuta kättesaadavaks e-kataloogi ESTER ja RRi andmebaaside kaudu;

24.4. mikrofilmide kasutuskoopiaid valmistatakse RRis filmitud mikrofilmidest. Mikrofilme kopeeritakse ainult tervikuna (terve rull). Koopiate tellimine toimub Eesti mikrofilmide registris [EMIFIR](#) (viitega „Telli mikrofilm“ tähistatud mikrofilmid).

IV. EESTI RAHVUSRAAMATUKOGU KOGUDESSE KUULUVATE TEOSTE KOPEERIMINE ÄRILISEL, AVALDAMISE, NÄITUSTEL EKSPONEERIMISE JM EESMÄRGIL

25. Kehtiva autoriõiguse kaitse tähtajaga teoste kopeerimine ärilisel või muul käesoleva juhendi punktis 18–24 nimetatud eesmärgil ja tingimustel on lubatud üksnes õiguste omaja kirjalikul loal (lisa 3), mille taotleb ja esitab tellija.

26. Kui autori varalised õigused kuuluvad RRile, antakse teose kasutamiseks luba litsentsilepinguga (lisa 4 või lisa 5).

27. RRi kogudesse ja arhiividesse kuuluvatest teostest koopiate avaldamisel või näitustel eksponeerimisel tuleb viidata RRile, näiteks „Allikas: Eesti Rahvusraamatukogu“.

28. Punktis 27 nimetatud teoste koopiate avaldamisel on heaks tavaks, et teose avaldaja loovutab ühe kasutuseksemplari RRile lisaks sundeksemplari seadusest tulenevatele säilituseksemplaridele.

29. Koopia tellimus vormistatakse vastavalt punktile 8.

Karmen Linask
parlamendiinfo keskuse juhataja

KOOPIA TELLIMISLEHT*LISA 1*

teose autoriõiguse kaitse tähtaeg kehtib teose autoriõiguse kaitse tähtaeg on lõppenud
(täidab konsultant)

“_____” _____ 20____a.

Teose autor _____

Pealkiri _____

Ilmumisandmed _____

Kopeeritavad leheküljed _____

Muud andmed _____

Koopia valmistamisviis*

valguskoopia väljatrükk digitaalkoopia: JPG TIFF PDF

Kättesaamine *

FTP kaudu CD/DVD-plaadil USB mälu pulgal e-postile saatmisega
 postiga kesktellimispunktist

Makseviis*

kesktellimispunktis (sularahas, kaardimakse) arve e-postile

Tellija:

ees- ja perenimi _____

asutus / institutsioon _____

rmtk-kaardi nr. / kasutajatunnus _____

e-post _____ telefon _____

postiaadress _____

Koopia kasutamise eesmärk*

isiklikuks eesmärgiks
 avaldamiseks

(kus avaldatakse)

Autoriõiguse seadusest tulenevalt on teose, mille autoriõiguse kaitse tähtaeg kehtib, kopeerimine lubatud üksnes isiklikul või õppe- ja teadustöö eesmärgil. Teose kopeerimine muul, sh ärilisel eesmärgil on lubatud autori, teda esindava organisatsiooni või õiguste omaja kirjalikul loal.

(tellija allkiri)

Peavarahoidja luba teoste kopeerimiseks

ARHIIVIKOOPIA TELLIMISLEHT

LISA 2

“ ____ ” _____ 20 ____ a.

Fondi nr. ja nimetus _____

Nimistu nr. ja nimetus _____

Säiliku nr. _____ Lehtede nr. _____

Nimistu nr. ja nimetus _____

Säiliku nr. _____ Lehtede nr. _____

Koopia valmistamisviis*

- valguskoopia
 väljatrükk
 digitaalkoopia
 JPG TIFF PDF

Kättesaamine *

- FTP kaudu CD/DVD-plaadil USB mälu pulgal e-postile saatmisega
 postiga kesktellimispunktist

Makseviis*

- kesktellimispunktis (sularahas, kaardimakse)
 arve e-postile

Tellija:

ees- ja perenimi _____

asutus / Institutsioon _____

rmtk-kaardi nr. / kasutajatunnus _____

e-post _____ telefon _____

postiaadress _____

Koopia kasutamise eesmärk*

- isiklikuks eesmärgiks
 avaldamiseks _____

(kus avaldatakse)

Olen teadlik, et „Autoriõiguse seadusest“ tulenevalt on autoriõigusega kaitstud arhivaali kopeerimine lubatud üksnes isiklikeks vajadusteks või õppe-, uurimis- ja teadustöö eesmärgil. Arhivaali kopeerimine muul, sh ärilisel eesmärgil on lubatud arhivaali autori, teda esindava organisatsiooni või õiguste omaja kirjalikul loal.

(tellija allkiri)

AUTORI LUBA TEOSE KOPEERIMISEKS

(teose kasutamiseks eesmärgil, mis ei kuulu „Autoriõiguse seaduse“ teose vaba kasutamise IV peatüki alla, täidab autor või autoriõiguste omaja)

“ _____ ” _____ 20 ____ a.

Mina, _____

kinnitan, et olen teose

_____ (pealkiri)

_____ (ilmumisandmed)

ainuautor / õiguste omaja ja annan Eesti Rahvusraamatukogule õiguse teose kopeerimiseks

_____ (isiku / asutuse nimi, kellele koopia tehakse)

avaldamise / üldsusele kättesaadavaks tegemise / näitusel eksponeerimise eesmärgil

_____ (teose nimi, veebileht, näitus, kus teos avaldatakse)

Teose digitaalkoopia säilitatakse Eesti Rahvusraamatukogu digitaalarhiivis DIGAR (digar.nlib.ee) ja tehakse kättesaadavaks järgmisel viisil:

- vabalt kättesaadav kõigile
- kättesaadav Rahvusraamatukogu sisevõrgus
- ei tehta avalikult kättesaadavaks

Kinnitan, et mulle kuuluvad kõik õigused tulenevalt „Autoriõiguse seadusest“ nimetatud luba anda.

_____ (autori / õiguste omaja allkiri)

Peavarahoidja luba teose kopeerimiseks

LITSENTSILEPING

“ _____ ” _____ 20 ____ a.

Eesti Rahvusraamatukogu, keda esindab (edaspidi raamatukogu) ja, keda esindab põhikirja alusel..... (edaspidi litsentsisaaja), sõlmisid lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu kohaselt annab raamatukogu litsentsisaajale teoste digitaalkoopiate ühekordse avaldamisõiguse litsentsisaaja avaldatavas väljaandes

.....

1.2. Raamatukogule kuuluvad teoste autori varalised õigused.

2. Lepingu tingimused

2.1. Raamatukogu annab litsentsisaajale õiguse avaldada ühekordselt teoste:

- a)
- b)
- c)

digitaalkoopiaid litsentsisaaja avaldatavas väljaandes, mis ilmub(kuup.).

2.2. Raamatukogu kohustub teoste koopiaid litsentsisaajale üle andma digiteeritud kujul hiljemalt tööpäeva jooksul pärast arvel märgitud summa laekumist.

2.3. Litsentsisaaja kohustub väljaandes märkima, et teoste autoriõigus kuulub Eesti Rahvusraamatukogule (*kui õiguste omajaid on rohkem, lisatakse ka need*).

2.4. Litsentsisaaja on teadlik, et ta ei tohi kasutada teoste digitaalkoopiaid muul viisil, kui on sätestatud lepingu punktis 2.1.

2.5. Litsentsisaaja loovutab eksemplari väljaandest raamatukogule kasutuskooopiaks lisaks sündeksemplari seaduses sätestatule.

2.6. Tegemist on lihtlitsentsiga, mis kehtib ülemaailmselt.

3. Tasu maksmine ja arvelduste kord

3.1. Litsentsisaaja kohustub tasuma raamatukogule teoste digitaalkoopiate avaldamise ja levitamise eest litsentsitasu. Litsentsitasu suurus on eurot koos käibemaksuga ühelt teoselt. Tasu suurus on tk. × eurot = eurot.

3.2. Litsentsisaaja maksab raamatukogule teoste digitaalkoopiate valmistamise ja salvestamise eest eurot koos käibemaksuga.

3.3. Lepingu punktides 3.1. ja 3.2. nimetatud tasud maksab litsentsisaaja raamatukogu esitatud arve alusel arvel märgitud tähtjaks.

3.4. Litsentsitasu tasumisega viivitamisel maksab litsentsisaaja viivist 0,1% viivitatud summast iga viivitatud kalendripäeva eest.

4. Üldsätted

4.1. Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest ühe saab litsentsisaaja ja teise raamatukogu.

4.2. Poolte andmed:

Raamatukogu:

Eesti Rahvusraamatukogu

Registrikood: 74000139

Tõnismägi 2

15189 Tallinn

Tel. 630 7271

Litsentsisaaja:

.....

Registrikood:.....

.....

.....

Tel.

.....

.....

LITSENTSILEPING*(elektrooniliseks edastamiseks)*

Eesti Rahvusraamatukogu, kellele kuuluvad järgmiste teoste autori varalised õigused:

1.
2.

annab (ettevõtte nimi, registrikood)
 (edaspidi litsentsisaaja) lihtlitsentsi korras ühekordse õiguse *avaldada teoste digitaalkoopiaid väljaandes*, mis ilmub
(kuup.)

tingimusel, et viidatakse Eesti Rahvusraamatukogule sõnastuses „Autoriõigus: Eesti Rahvusraamatukogu“ (*kui autoriõigused kuuluvad veel kellelegi, lisatakse ka need*).

Tegemist on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis sõlmitud lepinguga (AutÕS § 49 lg. 1).

.....

(volitatud isiku nimi, ametinimetus)